

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία Κοινωνικής
Φροντίδας & Ανάπτυξης (Α.Μ.Κ.Ε.)
Δ/νση : Ιωάννη Μεταξά (περιοχή παλιό νοσοκομείο)
Ρόδος, Τ.Κ 85 100
Τηλ. : (22410) 43995
Email: domesamke@outlook.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την εγγραφή βρεφών στον «Βρεφονηπιακό Σταθμό περιοχή Μοσχόβη» (Ανάληψη)
για το σχολικό έτος 2022-2023, με ΤΡΟΦΕΙΑ & ΕΣΠΑ.

Ο Πρόεδρος της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου, Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής κ. Γεώργιος – Ευθύμιος Τριάντος έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010(ΦΕΚ τ. Α' 112/8/13-7-2010) με θέμα «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ' αριθ. ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β'/5-12-2017) με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
5. Την υπ' αριθ. Εγκύκλιο ΥΠ. ΕΣ. 38/οικ.42412/11-12-2017 με θέμα «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
6. Την υπ' αριθ. 169/2018 (ΑΔΑ: Ψ484Ω1Ρ-ΨΔΗ) Απόφαση (Πρακτικό 4/ 28-02-2018) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 19966/2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», ο οποίος αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των δομών προσχολικής αγωγής που λειτουργούν εντός υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου ή νομικών του προσώπων ή του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου και της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου, με την επωνυμία Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
7. Την υπ'αριθμ.2338 με Α.Π. 2/36155/2022 (ΑΔΑ: 6Δ5ΣΩ1Ρ-4Χ4) Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού του κ. Γεώργιου-Ευθύμιου Τριάντου ως Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πολιτικής και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
8. Την υπ'αριθμ. 4313/29-9-2021 (ΑΔΑ: ΨΥΒΜΩ1Ρ-3Ι7) Απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού του κ. Γεώργιου-Ευθύμιου Τριάντου ως Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας (Δ.Ο.Π.) Ρόδου.
9. Το άρθρο 6. του Καταστατικού Ίδρυσης και Λειτουργίας της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου περί ορισμού του εκάστοτε προέδρου του Δ.Ο.Π. ως πρόεδρου και του διοικητικού συμβουλίου της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
10. Την υπ'αριθμ. 17/11-11-2021 (ΑΔΑ: Ψ55Κ4658Χ2-Ψ1Κ) Απόφαση Σύστασης και Συγκρότησης σε σώμα των μελών του Δ.Σ της Α.Μ.Κ.Ε Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
11. Το άρθρο 7 Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007 τεύχος Β'))περί ορισμού αρμοδιοτήτων προέδρου διοικητικού συμβουλίου.
12. Την υπ' αριθ. 697/10-10-2011 (ΑΔΑ: 45Ο1Ω1Ρ-51Φ) Απόφαση (Πρακτικό 22/10-10- 2011) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Έγκριση πρότασης για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στους Παιδικούς Σταθμούς και Κέντρα Δημιουργικής

- Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) του Δήμου Ρόδου» όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις κάτωθι αποφάσεις: αρ. αποφ. 119/1-3-2012 (ΑΔΑ: Β 44ΥΩ1Ρ-ΤΩ7), αρ. αποφ. 781/7-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΕΩ1Ρ-ΘΚΩ), αρ. αποφ. 846/19-12-2012 (ΑΔΑ:ΒΕΦΘΩ1Ρ-2Ν4), αρ. αποφ. 389/12-06-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΖΩΩ1Ρ-Φ1Φ), αρ. αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΦΩ1Ρ-ΒΜΕ), ορθή επανάληψη της αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΙΗΦΩ1Ρ-8ΝΑ) και αρ. αποφ.: 154/4-3-2014 (ΒΙΚΝΩ1Ρ-ΑΙΕ).
13. Την υπ' αριθ. 161/28-07-2022 (ΑΔΑ: 9Υ4ΟΩ1Ρ-ΔΙΨ) Απόφαση (Πρακτικό 12/28-07- 2022) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Δωρεάν φοίτηση παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς και τα ΚΔΑΠ του Δήμου Ρόδου – Τροποποίηση διατάξεων Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου».
14. Την υπ' αριθ. 10945/2-08-2022 (ΑΔΑ: Ψ5Θ6465ΖΩ5-ΛΩΦ) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΕΤΑΑ για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής σε πρόγραμμα της δράσης «Πρωτόηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» περιόδου 2022-2023.
15. Την υπ'αριθμ. 422 με Α.Π 15/7361/8-2-2023 (ΑΔΑ: ΩΜΖΓΩ1Ρ-ΜΣΗ) Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Χορήγηση άδειας ίδρυσης & λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής & Διαπαιδαγώγησης (Μ.Φ.Π.Α.Δ.) με διακριτικό τίτλο «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΟΣΧΟΒΗ» επί της οδού Ανδρέα Μοσχόβη 6 στη Ρόδο.
16. Την από 9/2/2023 ένταξη του «Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχή Μοσχόβη» στο μητρώο φορέων ετ. 2022-2023 της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε κατηγορίας βρεφών (1180/Α1.1) στο πλαίσιο της δράσης «Πρωτόηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης».

Προσκαλεί

Τους ενδιαφερόμενους γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι επιθυμούν να εγγράψουν τα **βρέφη** τους, στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου για το σχολικό έτος 2022-2023, είτε με τη διαδικασία των **ΤΡΟΦΕΙΩΝ**, είτε με τη διαδικασία του **ΕΣΠΑ** να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους **από την Δευτέρα 20 Φεβρουαρίου 2023 ώρα 14:00 έως και την Κυριακή 26 Φεβρουαρίου 2023 ώρα 23:59**.

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2022-2023

Δικαίωμα εγγραφής στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου έχουν όλα τα βρέφη που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Τα βρέφη πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένα και να έχουν ηλικία **από 18 μηνών** (συμπληρωμένων **κατά την 1^η Μαρτίου 2023** ημερομηνία επιλογής και τοποθέτησης στον βρεφονηπιακό σταθμό Μοσχόβη) **έως 2,5 ετών** (30 μηνών).

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι ενδιαφερόμενες μητέρες, μπορούν να υποβάλουν αίτηση εγγραφής βρεφών στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου για το σχολικό έτος 2022-2023, **ηλεκτρονικά** και ΜΟΝΟ στη διεύθυνση <https://www.rhodes.gr/egwebapps> και να αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά (upload) σε μορφή pdf και μόνο (όχι φωτογραφίες) στην πλατφόρμα όπως θα ορίζεται από το ηλεκτρονικό σύστημα κατάθεσης αιτήσεων.

Αναλυτικά οι ενδιαφερόμενες μητέρες που επιθυμούν να εγγράψουν τα βρέφη τους με τη διαδικασία των **ΤΡΟΦΕΙΩΝ** θα πρέπει να επιλέξουν τη διαδικασία: **«ΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ ΔΒΠΣ ΜΟΣΧΟΒΗ (ΑΝΑΛΗΨΗ) ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023»** ενώ οι ενδιαφερόμενες μητέρες που επιθυμούν να εγγράψουν τα βρέφη τους με τη διαδικασία του **ΕΣΠΑ** θα πρέπει να επιλέξουν τη διαδικασία: **«ΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ ΔΒΠΣ ΜΟΣΧΟΒΗ (ΑΝΑΛΗΨΗ) ΜΕ ΕΣΠΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023»**.

Η προθεσμία υποβολής Αιτήσεων για τις εγγραφές των βρεφών στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος **2022-2023** καθορίζεται, από την **Δευτέρα 20 Φεβρουαρίου 2023** ώρα **14:00** έως και την **Κυριακή 26 Φεβρουαρίου 2023** ώρα **23:59**.

Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, χορηγείται στην/στον ενδιαφερόμενη/ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο οποίος αποτελεί τον **κωδικό αριθμό αίτησης** και στον οποίο θα αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Τροποποίηση της υποβληθείσας αίτησης γίνεται δεκτή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εάν και **εφόσον δεν έχει γίνει οριστική υποβολή αυτής**.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η επιλογή και τοποθέτηση των βρεφών στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου με **ΤΡΟΦΕΙΑ**, γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης εγγραφής», σε συνάρτηση πάντα με τη δυναμικότητα του βρεφονηπιακού σταθμού. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα υπάρξει ανακοίνωση με τα προσωρινά αποτελέσματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου: <https://amkerodou.gr/nea/>.

Ημερομηνία ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων ορίζεται η **Τρίτη 28 Φεβρουαρίου 2023**.

Υποβολή τυχόν **Ενστάσεων** (έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης) των ενδιαφερόμενων μπορεί να κατατεθεί μετά την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων την **Τρίτη 28 Φεβρουαρίου 2023** έως και την ώρα **16:00**.

Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **απορριπτές** όταν:

- **Δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό υγείας του βρέφους**
- **Το βρέφος δεν είναι πλήρως εμβολιασμένο**
- **Δεν υπάρχει άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις**

Η ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων τοποθέτησης των επιλεχθέντων βρεφών στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου αλλά και των Απορριφθεισών Αιτήσεων, μετά την εξέταση των ενστάσεων θα γίνει στην ιστοσελίδα της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου <https://amkerodou.gr/nea/> την **Τετάρτη 1^η Μαρτίου 2023**. Η αναζήτηση τόσο των προσωρινών όσο και των οριστικών αποτελεσμάτων θα γίνεται από τους αιτούντες/ούσες **με τον αριθμό πρωτοκόλλου** της Αίτησης τους.

Η απόφαση επιλογής και τοποθέτησης των βρεφών στον **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) με ΕΣΠΑ και με ΤΡΟΦΕΙΑ, γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης εγγραφής», βάσει του ηλεκτρονικού αριθμού πρωτοκόλλου που θα πάρει η αίτηση κατά την υποβολή και οριστικοποίηση της.

Οι επιλεχθέντες ωφελούμενες/οι με βάση τους οριστικούς πίνακες, οφείλουν να επικοινωνήσουν **τηλεφωνικά και μόνο** με την **ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης** ώστε να γίνει η εγγραφή του τέκνου τους από την **Τετάρτη 1^η Μαρτίου 2023** έως και την **Πέμπτη 2 Μαρτίου 2023** στο **τηλέφωνο 22410-43995** και **ώρες από 8:00 έως 14:00**. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι δεν επιθυμούν την εγγραφή του τέκνου τους στον βρεφονηπιακό σταθμό και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους πίνακες κατάταξης αυτόματα, χωρίς ειδοποίηση.

Οι κενές θέσεις που θα προκύψουν, καλύπτονται λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα Επιλαχόντων.

Σημειώνεται ότι αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές και μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, έως και τις 30 Απριλίου 2023, ως εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ

- 1)** Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής από τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του βρέφους.
- 2)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης **και** ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στις διευθύνσεις www.ermis.gov.gr ή www.aitimata.rhodes.gr
- 3)** Έγγραφο που αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων -κηδεμόνων
 - Για εργαζόμενους:
 - **στον ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργοδότη (έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου:
 - α)** για κάθε εργαζόμενο γονέα, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης του **και** αντίγραφο αναγγελίας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου).
 - β)** για κάθε γονέα που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός, από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών καθώς και του είδους απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), με υποχρέωση προσκόμισης της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης του, μαζί με το έντυπο Ε4.
 - **στο δημόσιο**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
 - **αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:
Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος/η, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές.
 - **αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται:
Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος κατά το τρέχον έτος ή ασφαλιστική ενημερότητα.
 - **με εργόσημο** απαιτείται: Βεβαίωση εργοδότη με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης και του είδους απασχόλησης και Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους.
- 4)** Για άνεργους: βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5)** Ιατρικές Βεβαιώσεις:
 - α)** Ατομική Κάρτα Υγείας Φιλοξενούμενου Παιδιού (αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.
 - β)** Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου εμβολίων όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- 6)** Φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος 2021 (δηλαδή εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01-01-2021 έως και 31-12-2021).
- 7)** Για την εγγραφή παιδιών **αλλοδαπών** γονέων στον βρεφονηπιακό σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών, απαιτείται:
 - α)** Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,
 - β)** Μεταφρασμένη οικογενειακή κατάσταση (τελευταίου τρίμηνου) και Μεταφρασμένη Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση.

- 8) Έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του παιδιού που θα υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση.

Ε. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΣΠΑ

1. Ηλεκτρονική αίτηση από τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του βρέφους.
2. Αξία τοποθέτησης από την ΕΕΤΑΑ (voucher).
3. Ιατρικές Βεβαιώσεις:
 - α) Ατομική Κάρτα Υγείας Φιλοξενούμενου Παιδιού (αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης του δήμου Ρόδου) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.
 - β) Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου εμβολίων όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
4. Έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα <https://amkerodou.gr/nea/> της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης του δήμου Ρόδου) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τη μητέρα ή τον κηδεμόνα του παιδιού που θα υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση.

ΣΤ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ –ΟΔΗΓΙΕΣ

- **Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος** λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Αναλυτικά από τον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό δηλωθέν εισόδημα υπόχρεου και συζύγου.
Σε περίπτωση υποβολής ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης των γονέων, λαμβάνεται υπόψη από τον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) αθροιστικά το συνολικό δηλωθέν εισόδημα και των δύο γονέων.
- **Για γονείς που τα τροφεία θα καταβάλλονται από την Υπηρεσία τους**, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, πρέπει να προσκομίζεται κατά την υποβολή της αίτησης, βεβαίωση της υπηρεσίας τους με την οποία θα αποδέχεται να χρεώνεται το ΑΦΜ της, για το χρονικό διάστημα που το τέκνο θα είναι εγγεγραμμένο στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Μοσχόβη ή βεβαίωση ότι οι αποδείξεις θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του/ης εργαζόμενου/ης της. Στην προκειμένη περίπτωση εφόσον εργαζόμενος/η δεν είναι η μητέρα την αίτηση εγγραφής /επανεγγραφής πρέπει να υποβάλει ο πατέρας.
- **Για μονογονεϊκές οικογένειες:** Απόφαση δικαστηρίου - διαζευκτήριο που ρυθμίζει την γονική μέριμνα και την επιμέλεια (γονείς σε χηρεία, άγαμοι/ διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα).
- **Για γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση**, αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
- **Για γονείς σε διάσταση** προσκομίζεται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας όπως πρακτικό άσκησης επιμέλειας τέκνου ή προσωρινή διαταγή επιμέλειας.
- **Για γονέα φοιτητή/τρια ή σπουδαστή/ρια** στο πρώτο πτυχίο, προσκομίζεται βεβαίωση από τη γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου σπουδών.
- **Για πατέρα - στρατιώτη**, προσκομίζεται βεβαίωση από τη μονάδα του.

Η. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου και της Α.Μ.Κ.Ε. Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους για τις θερινές διακοπές τον μήνα Αύγουστο και δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
4. Η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από τις 7:00 – 9:00 αυστηρά.
5. Η αποχώρηση των παιδιών ορίζεται από 13:20-14:00, ενώ για τα παιδιά που παραμένουν για ύπνο η αποχώρηση ορίζεται από 15:15-15:50.
6. Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή το κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει δηλωθεί από τους γονείς και θα έχει υποχρέωση να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.
7. Λόγω των περιοριζόμενων θέσεων ύπνου θα δοθεί προτεραιότητα σε εργαζόμενους γονείς. Απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων εργασίας. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θα καλυφθούν οι θέσεις με βάση τα δηλωθέντα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.
8. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της υποβολής όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά της ενδιαφερόμενης μητέρας και σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως αυτές προβλέπονται στη παρούσα πρόσκληση, του πατέρα. Ενδεχόμενα σφάλματα κατά την συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό της αίτησης της/του ενδιαφερόμενης/ου ή.
9. Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης οι ενδιαφερόμενες/οι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν και συμφωνούν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενες μητέρες θα μπορούν να απευθύνονται, στην διεύθυνση του **ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΟΣΧΟΒΗ** (περιοχή Ανάληψη) και στα γραφεία της **ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης του δήμου Ρόδου** όλες τις εργάσιμες ημέρες στα τηλέφωνα : 22410-69029 και 22410-43995 από **08:30 έως 13:30** και με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: paidikosmosxovi@gmail.com & domesamke@outlook.com .

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΜΚΕ Κοινωνικής Φροντίδας & Ανάπτυξης του δήμου Ρόδου: <https://amkerodou.gr/nea/> και στην ιστοσελίδα του δήμου Ρόδου: <https://www.rhodes.gr/nea-anakoinoseis-diefthynsis-proscholikas-agogis/> .

Πίνακας αποδεκτών:

Γραφείο Δημάρχου
Γραφεία Αντιδημάρχων
Γραφεία Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων
Δημοτικές Ενότητες (Γραφεία Πρωτοκόλλου)
Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής &
Δημιουργικής Απασχόλησης
Δ.Ο.Π.
Γραφείο Τύπου / Ιστοσελίδα Δήμου Ρόδου

**Ο Πρόεδρος της ΑΜΚΕ
Κοινωνικής Φροντίδας
& Ανάπτυξης
Δήμου Ρόδου**

Γεώργιος – Ευθύμιος Τριάντος